



# Cadastrar Proposta de Curso

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Extensão
<b>Usuários</b>	Docentes e Servidores
<b>Perfil</b>	Gestor Extensão
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar Ações de Extensão do tipo Curso. São considerados Cursos de Extensão Universitária o conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais.

Para isso, o usuário deverá acessar o *SIGAA* → *Módulos* → *Extensão* → *Informações Gerais* → *Ações de Extensão* → *Cadastrar Proposta* → *Curso*.

A tela gerada ao seguir o caminho acima, bem como as demais telas da funcionalidade e suas operações, serão dispostas em tópicos para facilitar a compreensão.

## 1. Dados Gerais da Ação

Seguindo o caminho inicial da funcionalidade a seguinte tela será gerada:

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO							
<b>Tipo da Ação:</b> CURSO							
Título:	Especialização						
Ano:	2013						
Período de Realização:	01/01/2013 a 31/01/2013						
Área de Conhecimento CNPQ:	Ciências Humanas						
Abrangência:	Local						
Área Temática de Extensão:	COMUNICAÇÃO						
Coordenador:	NOME DO COORDENADOR						
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão:	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO						
Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO						
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:	<input type="radio"/> SIM <input checked="" type="radio"/> NÃO						
<b>PÚBLICO ALVO DO PROJETO</b>							
Discriminar Público Alvo Interno:	Graduados em Comunicação Social						
Quantificar Público Alvo Interno:	10						
Discriminar Público Alvo Externo:	Graduados em Comunicação Social						
Quantificar Público Alvo Externo:	10						
Total de participantes estimados: 20							
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>							
Estado:	Rio Grande do Norte						
Município:	-- SELECIONE --						
Bairro:							
Espaço de Realização:							
Adicionar Local de Realização							
<table border="1"><thead><tr><th>Estado</th><th>Município</th><th>Bairro</th><th>Espaço de Realização</th></tr></thead></table>				Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização				
<b>FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO</b>							
Auto-Financiado:	<input checked="" type="checkbox"/>						
<b>UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO</b>							
Unidade Proponente:							
Executor Financeiro:	-- SELECIONE --						
Unidade Co-Executoras Externa:							
Unidade(s) Co-Executoras:	CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00)						
<input data-bbox="630 1288 726 1310" type="button" value=" &lt;&lt; Voltar "/> <input data-bbox="742 1288 837 1310" type="button" value=" Cancelar "/> <input data-bbox="853 1288 949 1310" type="button" value=" Avançar &gt;&gt; "/>							

\* Campos de preenchimento obrigatório.


#### Extensão

Clique em **Extensão** para retornar ao menu inicial do módulo.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.

Clique em **Voltar** para retornar para a tela anterior.

Na tela acima, o usuário poderá fornecer os seguintes dados:

- **Título:** Título da ação de extensão;
- **Ano:** Ano no qual a ação será desenvolvida;
- **Período de Realização:** Dia e mês de início e de fim de realização da ação. Clique no ícone  para inserir a data pelo calendário ou digite a data diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;
- **Área de Conhecimento CNPq:** Seleção da área de conhecimento desejada dentre as disponíveis;
- **Abrangência:** Seleção de uma das opções de abrangência da ação de extensão;
- **Área Temática de Extensão:** Seleção da área temática desejada entre as disponíveis;

- *Coordenador*: Informe o nome do coordenador do projeto;
- *Ação Vinculada a Programa estratégico de Extensão*: Selecionar *Sim* se a ação for vinculada ao Programa de Extensão ou *Não*, caso contrário.
- *Produto Gerado através de qual ação de extensão/Atividade?*: Informe a ação de extensão/atividade que o produto é gerado;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Marque *Sim* caso a ação seja vinculada à ação de formação continuada e permanente, caso contrário, marque *Não*;
- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura*: Marque *Sim* se a ação for vinculada á grupo permanente de arte e cultura e *Não* caso contrário;
- *Público Alvo do Projeto*
  - *Discriminar Público Alvo Interno*: Informe a descrição do público-alvo interno;
  - *Quantificar Público Alvo Interno*: Informe ao número de participantes internos do projeto;
  - *Discriminar Público Alvo Externo*: Informe a descrição do público-alvo externo;
  - *Quantificar Público Alvo Externo*: Informe ao número de participantes externos do projeto;
  - *Total de participantes estimados*: Esse campo é somatória dos valores informados nos campos *Quantificar Público Alvo Interno* e *Quantificar Público Alvo Externo*;
- *Local de realização*:
  - *Estado*: Selecione o Estado onde o projeto irá ocorrer;
  - *Município*: Selecionar o município desejado dentre os cadastrados;
  - *Bairro*: Informe o Bairro no qual o projeto irá se realizar;
  - *Espaço de Realização*: Informar o nome do estabelecimento, no município selecionado, onde se realizará o curso de extensão;
- *Formas de financiamento do Projeto*:
  - *Auto-Financiado*: Assinale este campo caso o projeto for auto-financiado;
  - *Financiado pela UFRN*: Assinale este campo caso o projeto for financiado pela Instituição. Este campo estará disponível caso o campo *Auto-Financiado* não esteja assinalado;
  - *Financiamento Externo*: Assinale este campo caso o financiamento seja externo. Este campo estará disponível caso o campo *Auto-Financiado* não esteja assinalado;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
  - *Executor Financeiro*: Selecione o executor financeiro dentre as opções fornecidas pelo sistema;
  - *Unidade Co-Executoras Externa*: Informe a unidade que externa que será co-executora do projeto;
  - *Unidade(s) Co-Executoras*: Selecione uma unidade co-executora dentre as opções fornecidas pelo sistema.

Exemplificamos o preenchimento utilizando:

- *Título*: Especialização;
- *Ano*: 2013
- *Período de Realização*: 01/01/2013 a 31/12/2013;
- *Área de Conhecimento CNPq*: Ciências Humanas;
- *Área Temática de Extensão*: COMUNICAÇÃO
- *Coordenador*: NOME DO COORDENADOR
- *Ação Vinculada a Programa de Extensão*: Não;
- *Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente*: Não;
- *Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura*: Não;
- *Público Alvo do Projeto*
  - *Discriminar Público Alvo Interno*: Graduados em Comunicação Social;
  - *Quantificar Público Alvo Interno*: 10;
  - *Discriminar Público Alvo Externo*: graduados em Comunicação Social;

- *Quantificar Público Alvo Externo*: 10;
- \* *Total de participantes estimados*: 20;
- *Local de realização*:
  - *Estado*: Rio Grande do Norte;
  - *Município*: Natal;
- *Formas de financiamento do Projeto*:
  - *Financiado pela UFRN*: Ativado;
    - *Auto-Financiado*: Ativado;
- *Unidades Envolvidas na Execução*
  - *Unidade(s) Co-Executoras*: CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00).

Após informar os campos do *Local de Realização* e o campo *Unidade(s) Co-Executoras* o usuário deve adicionar tais informações clicando, respectivamente, em **Adicionar Local de Realização** e no ícone

 . Fazendo isto, a tela se recarregará da seguinte forma:

**INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO**

**Tipo da Ação:** CURSO

Título: \* Especialização

Ano: \* 2013

Período de Realização: \* 01/01/2013 a 31/01/2013

Área de Conhecimento CNPQ: \* Ciências Humanas

Abrangência: \* Local

Área Temática de Extensão: \* COMUNICAÇÃO

Coordenador: \* NOME DO COORDENADOR

Ação vinculada a programa estratégico de Extensão:  SIM  NÃO ?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:  SIM  NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:  SIM  NÃO ?

**PÚBLICO ALVO DO PROJETO**

Discriminar Público Alvo Interno: \* Graduados em Comunicação Social ?

Quantificar Público Alvo Interno: \* 10 ?

Discriminar Público Alvo Externo: Graduados em Comunicação Social ?

Quantificar Público Alvo Externo: 10 ?

Total de participantes estimados: 20

**LOCAL DE REALIZAÇÃO**

Estado: \* -- SELECIONE -- ?

Município: \* -- SELECIONE -- ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: ?

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Rio Grande do Norte	NATAL		

**FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO**

Auto-Financiado:  ?

**UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO**

Unidade Proponente:

Executor Financeiro: -- SELECIONE --


Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES (13.00) ? ?

: Remover Unidade Envolvida

Lista de Outras Unidades Envolvidas / Parceiras	Unidade Gestora
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES	CCHLA

<< Voltar   Cancelar   Avançar >>

Repare que os as informações foram gravadas, para remover as informações previamente adicionadas à tela o usuário deverá clicar no ícone , tais informações serão retirados automaticamente da tela.

Após informar todos os dados necessários, clique em **Avançar** para dar prosseguimento ao cadastro.

## 2. Dados do Curso

Após a indicação dos dados gerais do curso, o usuário visualizará a seguinte tela:

INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO CURSO

Modalidade do Curso:

Tipo do Curso:

Carga Horária:  horas

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas:  vagas

Será cobrada taxa de matrícula?  Sim  Não

Valor da taxa de matrícula: R\$

Data de Vencimento das GRUs:

OUTRAS INFORMAÇÕES

**Resumo** | Programação | Objetivos Gerais | Resultados Esperados

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo.

Especialização.

<< Voltar   Cancelar   Avançar >>

Na tela acima, o usuário poderá informar os seguintes campos

- *Tipo de Evento*: Tipo de evento a ser realizado;
- *Carga Horária*: Informar a carga horária do curso;
- *Número de Vagas Oferecidas*: Informar a quantidade de vagas do curso;
- *Será cobrada taxa de matrícula?*: O usuário deverá responder *Sim* em caso afirmativo, ou *Não*, caso não seja necessário o pagamento de matrícula;
- *Valor da taxa de matrícula*: Informe o valor da matrícula. Este campo só estará disponível caso o campo *Será cobrada taxa de matrícula?* esteja assinalado com a opção *Sim*;
- *Data de Vencimento das GRUs*: Informe a data de vencimento ou selecione-a clicando no ícone . Este campo só estará disponível caso o campo *Será cobrada taxa de matrícula?* esteja assinalado com a opção *Sim*.

Exemplificamos utilizando as seguintes informações:

- *Tipo de Evento*: Congresso;
- *Carga Horária*: 45h;
- *Número de Vagas Oferecidas*: 1100;
- *Será cobrada taxa de matrícula?*: Não.

Além disso, o usuário deverá preencher a informação solicitada nas abas *Resumo*, *Programação*, *Objetivos Gerais* e *Resultados Esperados*, presentes na seção *Outras Informações*. A tela acima já é visualizada com a aba *Resumo* selecionada, exemplificamos informando o *Resumo*: Semana voltada para os alunos de comunicação social da Instituição e de outras Instituições, contendo palestras, oficinas e workshops sobre temas voltados à área.

Uma vez informados estes dados, o usuário deverá clicar em **Avançar**, para continuar cadastrando os dados do curso.

A operação *Mini Atividades* está detalhada no manual Cadastrar Proposta de Evento, já a operação *Membros da equipe da ação* está descrita no manual Cadastrar Proposta de Produto, enquanto que as demais operações: *Equipe Executora*, *Orçamento detalhado*, *Orçamento consolidado*, *Anexar arquivos*, *Anexar fotos* e *Resumo da ação*, são idênticas às do manual Cadastrar Proposta de Projeto, todos os manuais aqui citados estão listados no tópico *Manuais Relacionados*.

## Bom Trabalho!

### Manuais Relacionados

- [Cadastrar Proposta de Evento](#)
- [Cadastrar Proposta de Produto](#)
- [Cadastrar Proposta de Programa](#)
- [Cadastrar Proposta de Projeto](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:informacoes\\_gerais:acoes\\_de\\_extensao:cadastrar\\_proposta:curso](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:extensao:informacoes_gerais:acoes_de_extensao:cadastrar_proposta:curso)

Last update: **2016/10/11 09:46**

