

## Roteiro de Extensão – Perfis envolvidos

Perfis envolvidos nos procedimentos de Extensão:

- Gestor Extensão
- Técnico administrativo
- Docente
- Chefe de departamento (para autorização da ação)
- Membros do comitê de Extensão
- Discente

### **Cadastro do Edital (Gestor/ CPP/CCEP)**

Caso de uso: Extensão → CPP → Editais → Cadastrar;

### **Submissão de Proposta de ação de Extensão - (Docente/Servidor)**

Caso de uso: Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Submeter Proposta;

### **Autorizar ações de Extensão – (Chefe Departamento)**

Caso de uso: Portal do docente → Chefia → Autorizações → Autorizar ações de Extensão;

### **Cadastrar Membro do Comitê de Extensão (Gestor cadastra/Comissão de Avaliadores)**

Caso de uso: Comitê de Extensão → Membros do Comitê → Cadastrar Membro da Comissão;

### **Questionário para as avaliações (Gestor cadastra a Comissão de Avaliadores)**

Procedimentos que devem ser seguidos:

- 1 – Comitê de Extensão → Configurar Avaliações → Grupos → Cadastrar;
- 2 - Comitê de Extensão → Configurar Avaliações → Perguntas → Cadastrar;
- 3 - Comitê de Extensão → Configurar Avaliações → Questionários → Cadastrar;
- 4 - Comitê de Extensão → Configurar Avaliações → Modelos → Cadastrar.

### **Distribuir os projetos para avaliação dos membros da comissão de Extensão (Gestor de extensão /Comissão de Avaliadores)**

Caso de uso: Comitê de Extensão → Avaliações → Distribuir;

### **Avaliar Propostas de Ações (acesso do membro da comissão de Extensão/Avaliador AD Hoc)**

Docente – Caso de uso: Portal Docente → Extensão → Comitê de Extensão → Avaliar Propostas;

Tec. Admin – Caso de uso: SIGAA → Módulo extensão → Comitê de Extensão → Avaliar;



### **Classificar Projetos - (Gestor cadastra /Comissão de Avaliadores)**

(Essa funcionalidade permite visualizar e classificar os projetos de acordo com a ordem de suas notas, auxilia na aprovação por parte do Presidente da comissão).

Caso de uso: Módulo Extensão → Comissões → Publicar Resultado → Classificar Projetos;

### **Consolidar Avaliações - (Gestor cadastra /Comissão de Avaliadores)**

Após a consolidação, a avaliação assume o status AVALIAÇÃO REALIZADA.

Caso de uso: Módulo Extensão → Comissões → Publicar Resultado → Consolidar Avaliações;

### **Alteração do status da ação (gestor de extensão)**

Caso de uso: Módulo Extensão → Informações gerais → Alterar situação de propostas → Alterar status para “aprovado com/sem recursos” de acordo com o edital;

Obs1.: Quando uma ação de fluxo contínuo é aprovada, a mesma automaticamente já assume o status EM EXECUÇÃO.

Obs2.: No caso de ações vinculadas a edital, o coordenador quem coloca em execução.

### **Solicitar Reconsideração de Avaliação (Quando necessário - o docente/servidor não concordar com a avaliação final)**

Caso de uso: Extensão → Gerenciar Minhas Ações → Ações de Extensão → Solicitar Reconsideração de Avaliação

### **Validar Solicitações de Reconsideração (Gestor de extensão/ CPP/CCEP) -**

(Após a validação, se favorável, o projeto fica aguardando avaliação, neste momento, o presidente já pode reavaliar, sem que precise obrigatoriamente passar pela comissão de Extensão)

Casos de uso:

1- Extensão → CPP → Validações → Validações → Validar Solicitações de Reconsideração;

2- Extensão → CCEP → Validações → Validar Solicitações de Reconsideração;

### **Colocar ação em execução (quando vinculada ao edital - coordenador da proposta)**

Caso de uso: Listar Minhas Ações → Visualizar Menu → Executar Ação;

===== Discente Demonstrar Interesse em participar da ação de Extensão =====



Para se inscrever numa oportunidade de bolsa, o aluno deverá aderir ao cadastro único. A obrigatoriedade a adesão poderá ser configurada nos parâmetros do módulo SIGADMIN.

### **Aderir ao Cadastro Único:**

Para mais informações sobre o cadastro único, consulte o roteiro do módulo Assistência ao Estudante

Caso de uso: Portal do Discente → Bolsas → Aderir ao Cadastro Único;

### **Somente ações em execução:**

Discentes inscrevem-se em Oportunidades de Bolsas

Caso de uso: Portal do Discente → Bolsas → Oportunidades de bolsas → Selecionar o tipo de bolsa → Submeter interesse;

===== Após o COORDENADOR executar sua ação =====

Se a ação for necessitar inserir discentes para executar planos de trabalho, como bolsistas ou voluntários:

### **Cadastrar Plano de Trabalho (Coordenador):**

Caso de uso: Extensão → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Trabalho de Bolsista

### **Cadastrar Plano de Trabalho Voluntário (Coordenador):**

Caso de uso: Extensão → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Trabalho de Voluntário;

Se a ação for CURSO ou EVENTO, é possível realizar ainda o gerenciamento das ações.

### **Gerenciar Inscrições (Coordenador da Ação) Quando se tratar de uma ação do tipo Curso ou Evento:**

Caso de uso: SIGAA → Portal Docente → Extensão → Ações de Extensão → Inscrições → Gerenciar Inscrições;

### **Inscrições On-line de Cursos e Eventos (Participante)**

Caso de uso: Portal Público do SIGAA → Extensão → Visualizar Cursos e Eventos;

### **Gerenciar Inscritos (Coordenador da Ação)**

Caso de uso: Portal Docente → Extensão → Ações de Extensão → Inscrições → Gerenciar Inscrições;

### **Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos (Participante)**

Caso de uso: Portal Público do SIGAA → Extensão → Acesso à Área de Inscritos em Cursos e Eventos;

### **Gerenciar Participantes (Coordenador da Ação)**



Caso de uso:

1. Portal do Docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Ações → Gerenciar Participantes;
2. Extensão → Gerenciar Minhas Ações → Ações de Extensão → Gerenciar Ações → Gerenciar Participantes;

**Gerenciar Equipe Organizadores (Coordenador da Ação)**

Caso de uso: Portal Docente → Extensão → Ações de Extensão → Gerenciar Equipes Organizadoras;

===== Concluindo as ações de Extensão =====

**Relatórios de Ações de Extensão (Coordenador da Ação)**

Caso de uso: Portal Docente → Extensão → Relatórios → Relatórios de Ações de Extensão

**Validar Relatórios de ações de Extensão – (Chefe Departamento do coordenador)**

Caso de uso: Portal do docente → Chefia → Autorizações → Validar Relatórios de ações de Extensão

**Validar Relatórios de Ações de Extensão (Gestor de extensão)**

Caso de uso: Extensão → CPP → Validações → Validar Relatórios de Projetos;

**Validar Relatórios de Cursos e Eventos (Gestor de extensão)**

Caso de uso: CCEP → Validações → Validar Relatórios de Cursos e Eventos;

**Emitir Certificação/Declaração**

Casos de uso:

1. Extensão → CPP → Emissão de Documentos → Emitir Certificação/Declaração (membros);
2. SIGAA → Extensão → CCEP → Emitir Documentos → Emitir Certificação/Declaração (participantes);

===== Outros =====

Funcionalidades de Apoio:

**Área Temática (áreas que serão exibidas no cadastro das ações)**

Caso de uso: Aba Cadastros → Áreas Temáticas → Cadastrar;

**Função Membro Equipe (exibe as funções permitidas para os membros das ações de extensão por tipo)**

Caso de uso: Aba Cadastros → Função Membro Equipe → Cadastrar;

**Cadastro do tipo de Curso e Evento (serão exibidos nas ações de Curso ou Evento)**

Caso de uso: CCEP → Tipos de Curso e Eventos → Cadastrar.